

# RUBIX

POLICY DI GRUPPO IN  
MATERIA DI  
SEGNALAZIONE DI  
ILLECITI

*6 giugno 2022*



## Indice

Riepilogo della presente Policy .....	3
1. Scopo e ambito della Policy.....	4
2. Creazione di un Motivo di preoccupazione in materia di segnalazione di illeciti o di una Segnalazione .....	6
3. Indagine delle Segnalazioni .....	7
4. Protezione dell'Informatore.....	9
5. Aggiornamenti.....	11
6. Contatti.....	11
7. Controllo delle versioni .....	11
APPENDICE 1: Indirizzi e-mail appositi di Rubix per la segnalazione di illeciti.....	12
APPENDICE 2: Processo di segnalazione Safecall .....	13



## Riepilogo della presente Policy

Rubix Limited e le sue sussidiarie (“**Rubix**”) si impegnano a perseguire i massimi standard di sincerità, integrità e responsabilità e si aspettano che tutto il loro personale contribuisca a preservare tali standard nel rispetto del Codice di condotta e delle altre policy di Rubix in vigore, compresa a titolo esemplificativo e non esaustivo la Policy in materia di regali e ospitalità e la Policy in materia di lotta alla corruzione e alla concussione.

Tuttavia, tutte le organizzazioni, compresa Rubix, di volta in volta possono riscontrare problemi oppure inconsapevolmente dare luogo a condotte che sono non etiche, pericolose o illegali. Pertanto, è importante che Rubix abbia una cultura improntata alla sincerità e alla responsabilità allo scopo di prevenire il verificarsi di tali situazioni e di assicurare la predisposizione di procedure idonee ad affrontare simili circostanze nel caso in cui queste abbiano luogo.

Tutti devono sentirsi in grado di segnalare qualsiasi motivo di preoccupazione in merito a condotta illegale, pericolosa o non etica al proprio responsabile di linea, al CEO del Paese in questione oppure a un membro del reparto delle Risorse umane, dell’Ufficio legale, del Team di conformità locale (se applicabile) oppure dell’Audit interno. Tuttavia, se per qualsiasi ragione un dipendente non si sente a proprio agio a procedere in tal senso, Rubix mette a disposizione un meccanismo alternativo tramite Safecall, la sua linea diretta gestita in maniera indipendente.

Se il dipendente viene a conoscenza di qualsiasi informazione che, a suo parere, indichi una condotta non etica, pericolosa o illegale all’interno di Rubix, tali informazioni possono essere divulgate a livello interno senza alcuna paura di rappresaglia nel rispetto della presente Policy.

La presente Policy indica alcuni esempi di i) condotta non etica, ii) condotta illegale e iii) condotta pericolosa e offre una guida sui canali di segnalazione interni ed esterni per le divulgazioni protette.



## 1. Scopo e ambito della Policy

### 1.1 Scopo della Policy

La presente Policy di gruppo in materia di segnalazione di illeciti (la “**Policy**”) illustra in che modo il Personale di Rubix può segnalare motivi di preoccupazione in merito a qualsiasi condotta illegale, pericolo sul posto di lavoro oppure condotta non etica che, a suo parere, è in atto oppure è a rischio di essere messa in atto presso Rubix.

Tramite la presente Policy, Rubix intende:

- incoraggiare i dipendenti a segnalare gli atti illeciti sospetti quanto prima possibile, nella consapevolezza che tali motivi di preoccupazione verranno valutati e indagati con la dovuta serietà, in base a quanto opportuno, e che la riservatezza verrà rispettata;
- offrire guida al proprio personale in merito a come sollevare tali motivi di preoccupazione; e
- rassicurare il proprio personale in merito al fatto che i dipendenti possono sollevare motivi di preoccupazione in buona fede senza paura di rappresaglia, anche nel caso in cui emerga successivamente che questi sono infondati.

### 1.2 Esempi di questioni che rientrano all'interno della presente Policy

Non è possibile fornire un elenco esauriente di tutte le questioni il cui trattamento potrebbe rientrare nella presente Policy. Tuttavia, di seguito vengono presentati alcuni esempi di quanto può essere considerato come questioni pertinenti alla segnalazione di illeciti:

- violazione o mancato adempimento delle policy interne di Rubix, compreso a titolo esemplificativo e non esaustivo il Codice di condotta ed etica e la Policy in materia di lotta alla corruzione e alla concussione;
- attività criminale;
- scorrettezza finanziaria e/o fiscale, frode, corruzione o malagestione;
- mancato adempimento di un obbligo legale, professionale o normativo;
- conduzione di affari che rappresentino un pericolo per la salute e la sicurezza oppure per l'ambiente;
- danno o inquinamento ambientale;
- facilitazione dell'evasione fiscale;
- violazione delle leggi sulla concorrenza (ad esempio, tramite accordo sui prezzi con i concorrenti);
- violazione della riservatezza e dei dati personali;
- violazione della rete informatica e del sistema informatico, ad esempio tramite un attacco informatico;
- divulgazione non autorizzata di informazioni riservate di Rubix o di una terza parte;
- violazione della sicurezza e della conformità del prodotto;
- violazioni relative al mercato interno dell'Unione europea oppure violazioni degli interessi finanziari dell'Unione europea, ad esempio nel caso in cui non vengano rispettati i termini di un sussidio dell'UE;
- condotta che è probabile danneggi la reputazione o il benessere finanziario di Rubix;
- condotta che non sia nell'interesse pubblico; e
- occultamento volontario di una qualsiasi delle questioni precedenti.



Di seguito, “**Motivo di preoccupazione in materia di segnalazione di illeciti**”.

### 1.3 A cosa non si applica la presente Policy?

La presente Policy non è intesa per essere usata in merito a problemi o lamentele che il dipendente possa avere in relazione alle sue circostanze personali, come ad esempio il modo in cui viene trattato sul posto di lavoro (che è di competenza delle policy locali in materia di risorse umane) oppure a problemi di natura amministrativa, ad esempio in relazione alla busta paga (che va discussa direttamente con il reparto locale delle Risorse umane).

Tuttavia, se una lamentela è relativa alle circostanze personali del dipendente ma questi ha anche motivi di preoccupazione più ampi che comprendono un motivo di preoccupazione in materia di segnalazione di illeciti, questi deve discutere con il suo responsabile di linea o un membro dell’Ufficio legale o un membro del Team di conformità locale quale è l’approccio più indicato per la segnalazione.

In caso di incertezza in merito al fatto che una determinata questione rientri oppure no nell’ambito della presente Policy, il dipendente può consultare un membro dell’Ufficio legale o un membro del team di conformità locale. Le informazioni di contatto per questi ultimi vengono riportate alla fine della presente Policy.

### 1.4 A chi si applica la presente Policy?

La presente Policy si applica a Rubix Limited e tutte le relative sussidiarie e affiliate. Si applica alle **persone che hanno acquisito informazioni su un Motivo di preoccupazione in materia di segnalazione di illeciti in un contesto lavorativo oppure a seguito dei loro contatti lavorativi**, comprese le persone seguenti all’interno di Rubix:

- dipendenti (con contratto a tempo determinato o indeterminato);
- appaltatori e dipendenti di appaltatori o fornitori di servizi;
- funzionari e direttori;
- stagisti e tirocinanti;
- ex dipendenti;
- candidati (nel caso in cui le informazioni relative a un motivo di preoccupazione siano state acquisite durante il processo di reclutamento oppure le negoziazioni pre-contrattuali); e
- qualsiasi persona che lavori sotto la supervisione e la direzione degli appaltatori, dei subappaltatori e dei fornitori di Rubix.

Una persona che solleva un Motivo di preoccupazione in materia di segnalazione di illeciti in linea con la presente Policy viene indicata di seguito come “**Informatore**”.

La divulgazione di un Motivo di preoccupazione in materia di segnalazione di illeciti da parte di un Informatore viene indicata di seguito come “**Segnalazione**”.

### 1.5 La Policy non fa parte di alcun contratto

La presente Policy non fa parte di alcun contratto di impiego né di altro tipo di contratto per la fornitura di servizi e Rubix può modificarla di volta in volta.



## 1.6 Conflitto fra la presente Policy e la legge

L'applicazione della presente Policy sarà soggetta a qualsiasi limitazione o diritto legali che insorgano in ciascuna giurisdizione in cui opera Rubix. In caso di conflitto o incompatibilità tra la presente Policy e le leggi o le normative locali dei Paesi, si applicano le leggi locali dei Paesi.

Al fine di soddisfare i requisiti legali locali di alcuni Paesi, è possibile che appendici specifiche per il Paese vengano inserite a mezzo di riferimento nella presente Policy.

## 2. Creazione di un Motivo di preoccupazione in materia di segnalazione di illeciti o di una Segnalazione

### 2.1 Segnalazione interna

Rubix incoraggia il dipendente innanzitutto a valutare se questi è in grado di sollevare il Motivo di preoccupazione in materia di segnalazione di illeciti con il proprio responsabile di linea, il CEO del Paese, il reparto delle Risorse umane o l'Ufficio legale oppure i team di conformità del Gruppo o locali. Il dipendente può sollevare la questione in una conversazione diretta oppure tramite e-mail ed è possibile che questi sia in grado di risolvere il problema rapidamente e in maniera efficace.

Tuttavia, Rubix comprende che il dipendente potrebbe non sempre sentirsi a suo agio a procedere in tal senso. Per questo motivo, Rubix ha creato un indirizzo e-mail apposito di Rubix per ciascun Paese in cui opera Rubix e, inoltre, ha ingaggiato un fornitore esterno indipendente, ossia "Safecall", allo scopo di offrire un sistema distinto online o telefonico in cui è possibile sollevare una Segnalazione. Se il dipendente desidera utilizzare uno di questi sistemi per sollevare il Motivo di preoccupazione in materia di segnalazione di illeciti, questi deve:

- inviare un'e-mail all'indirizzo e-mail apposito di Rubix per il Paese in questione, indicato nell'Appendice 1. Se si utilizza l'indirizzo e-mail interno di Rubix per il Paese, la Segnalazione verrà indagata all'interno del Paese da parte dell'azienda di Rubix in questione (a meno che Rubix non decida altrimenti in maniera ragionevole); oppure
- chiamare il numero della linea diretta per la Segnalazione di illeciti di Safecall o accedere al sito [www.safecall.com](http://www.safecall.com) e compilare un modulo di Segnalazione. I numeri locali della linea diretta sono indicati nell'Appendice 2.

Rubix ha stabilito un sistema indipendente per la segnalazione riservata in partnership con Safecall. Tale sistema permette al dipendente di sollevare un Motivo di preoccupazione in materia di segnalazione di illeciti. Safecall offre un metodo di segnalazione professionale, indipendente e riservato. Safecall documenterà la divulgazione e trasmetterà le informazioni a Rubix a scopo di indagine.

### 2.2 Segnalazione esterna

Lo scopo della presente Policy è offrire un meccanismo interno per la segnalazione, l'indagine e la correzione di qualsiasi atto illecito sul posto di lavoro. Nella maggior parte dei casi, la segnalazione esterna non dovrebbe essere necessaria.



Tuttavia, i Motivi di preoccupazione in materia di segnalazione di illeciti possono anche essere divulgati ai sensi delle leggi locali applicabili tramite canali esterni indipendenti e autonomi stabiliti dalle autorità locali e/o dell'Unione europea.

## 2.3 Segnalazione pubblica

Rubix incoraggia vivamente qualsiasi Informatore a ottenere consulenza prima di qualsiasi divulgazione pubblica. Se il dipendente decide di divulgare la questione in maniera pubblica, questi potrebbe essere idoneo a ricevere protezione legale solo in determinate circostanze e se adempie determinate condizioni prescritte dalle leggi locali.

## 2.4 Motivi di preoccupazione in materia di segnalazione di illeciti di terze parti

I motivi di preoccupazione in materia di segnalazione di illeciti sono in genere connessi alla condotta del Personale di Rubix. Tuttavia, in alcuni casi, possono essere collegati alle azioni di una terza parte, come ad esempio un cliente, un fornitore o un fornitore di servizi. In alcune circostanze, la legge protegge una persona nel caso in cui questa sollevi la questione direttamente con la terza parte. Tuttavia, Rubix incoraggia il proprio personale a segnalare tali motivi di preoccupazione innanzitutto a livello interno, in linea con la presente Policy. Il dipendente deve contattare un membro del Team di conformità del Gruppo, del team di conformità locale o dell'ufficio legale per ricevere consulenza.

## 2.5 Quali informazioni deve offrire un Informatore?

Rubix comprende che un Informatore potrebbe sentirsi a disagio nel fornire informazioni sul Motivo di preoccupazione in materia di segnalazione di illeciti o sulla Segnalazione e che l'Informatore potrebbe voler proteggere i suoi colleghi. Tuttavia, quante più sono le informazioni fornite, tanto più semplice sarà per Rubix indagare la questione. In alcuni casi, se vengono fornite informazioni insufficienti, è possibile che Rubix non sarà in grado di indagare e raggiungere una conclusione sulla questione.

# 3. Indagine delle Segnalazioni

## 3.1 Processo iniziale

Se è stata sollevata una Segnalazione, Rubix controllerà innanzitutto la credibilità del motivo di preoccupazione.

Se l'Informatore ha fornito informazioni di contatto (ad esempio, questi ha sollevato la Segnalazione tramite Safecall), allora l'Informatore riceverà una conferma della ricezione entro sette giorni dalla Segnalazione iniziale.

L'Informatore può scegliere se la Segnalazione deve essere indagata nel Paese dall'Azienda di Rubix a cui fa riferimento la Segnalazione oppure a livello di Gruppo Rubix. Tuttavia, Rubix potrebbe scavalcare tale richiesta se questa non è giustificata.

Le Segnalazioni che presentano informazioni o documentazione sufficientemente dettagliate verranno indagate con diligenza da Rubix.



Se la Segnalazione viene sollevata a voce tramite il call center di Safecall, all'Informatore verrà offerta la possibilità di controllare, rettificare e accettare la trascrizione della chiamata prima che questa venga trasferita al team del Paese oppure al team del Gruppo.

### **3.2 Notifica all'Informatore**

Se si ritiene che è necessaria un'indagine, l'Informatore riceverà una notifica (soggetta al fatto che siano state fornite informazioni di contatto). In caso contrario, l'Informatore riceverà una spiegazione.

### **3.3 Lancio dell'indagine interna**

Se la divulgazione rientra nell'ambito della presente Policy e se viene deciso che sono state fornite informazioni sufficienti, verrà avviata un'indagine interna che verrà condotta dall'Azienda di Rubix in questione oppure dal Gruppo Rubix (in base a quanto applicabile e a seconda del fatto che l'Informatore abbia espresso una preferenza in merito a chi deve condurre l'indagine oppure no). Il funzionario responsabile della segnalazione di illeciti designerà una persona o un gruppo di persone imparziali e competenti che indaghino il Motivo di preoccupazione in materia di segnalazione di illeciti o la Segnalazione. Questa potrebbe essere la stessa persona o lo stesso gruppo di persone che hanno ricevuto la Segnalazione. La persona incaricata dell'indagine si occuperà della comunicazione con l'Informatore e, se necessario, richiederà ulteriori informazioni e offrirà riscontri all'Informatore.

La persona o le persone indicate nella Segnalazione dovranno essere informate quanto prima possibile una volta che Rubix ha preso le misure preventive del caso (ossia, per assicurarsi la preservazione delle prove).

Le indagini possono comprendere colloqui di persona con l'Informatore, questionari, colloqui con i testimoni (sia di persona che per telefono o video) e richiesta di pareri legali.

### **3.4 Uso di terze parti per la conduzione dell'indagine**

Alle volte, è più indicato che le Segnalazioni particolarmente complesse, urgenti e/o delicate vengano affrontate da una terza parte esterna e indipendente che abbia le competenze necessarie nella questione che necessita di indagine.

### **3.5 Tempistiche per l'indagine**

La persona incaricata dell'indagine si assicurerà che questa abbia luogo quanto più rapidamente possibile senza impatto sulla qualità e/o sull'accuratezza dell'indagine. A causa della natura variegata delle Segnalazioni e del fatto che una Segnalazione può richiedere il coinvolgimento di varie persone diverse, compresi individui esterni a scopo di consulenza, non è possibile fornire una tempistica precisa per l'indagine.

Tuttavia, l'Informatore riceverà riscontri in merito al progresso dell'indagine in un intervallo di tempo ragionevole che non superi i tre mesi dalla conferma della ricezione della Segnalazione o, se non è stata inviata alcuna conferma all'Informatore, tre mesi dopo la scadenza del periodo di sette giorni dalla Segnalazione.

Una volta che l'indagine è completa, è possibile che venga coinvolto il Team di conformità del Gruppo oppure il Team di conformità locale oppure il Comitato allo scopo di determinare se sono necessarie raccomandazioni o azioni correttive. Le azioni correttive possono consistere in misure disciplinari o procedure giudiziarie, in base alle leggi e alle normative locali o nazionali.





Il **Team di conformità del Gruppo** è un team creato a livello di Gruppo e composto dal Revisore interno indipendente del Gruppo, dal Responsabile della conformità legale del Gruppo e dal Responsabile delle risorse umane del Gruppo.

### 3.6 Fine dell'indagine

Una volta completata l'indagine, l'Informatore riceverà una comunicazione per iscritto da parte della persona incaricata dell'indagine (se la Segnalazione non era anonima) che illustri l'esito della Segnalazione e qualsiasi eventuale azione correttiva.

### 3.7 Esito insoddisfacente

Sebbene Rubix non possa sempre garantire l'esito desiderato dall'Informatore, questa cercherà di affrontare il suo motivo di preoccupazione in maniera equa e adeguata. Rispettando la presente Policy, l'Informatore aiuta Rubix a ottenere questo obiettivo.

Tuttavia, se l'Informatore non è soddisfatto del modo in cui è stata gestita la Segnalazione, questi può sollevare i suoi ulteriori motivi di preoccupazione con un membro del Team di conformità del Gruppo o del Team di conformità locale, con il Consulente legale oppure con il CFO del Gruppo.

## 4. Protezione dell'Informatore

### 4.1 Riservatezza

Rubix si augura che tutto il Personale di Rubix si senta in grado di sollevare una Segnalazione ai sensi della presente Policy e di discuterla in maniera riservata con le persone incaricate dell'indagine di una Segnalazione.

Rubix si impegnerà quanto più possibile per assicurare che l'identità dell'Informatore non venga rivelata ad alcuno che non sia il funzionario per la segnalazione degli illeciti oppure le persone in questione incaricate dell'indagine della Segnalazione senza il consenso esplicito dell'Informatore. Ciò vale anche per qualsiasi altra informazione a partire dalla quale è possibile dedurre in maniera diretta o indiretta l'identità della persona che ha effettuato la segnalazione.

Tuttavia, l'identità dell'Informatore può essere divulgata nel caso in cui ciò sia richiesto ai sensi di legge, ad esempio durante le indagini delle autorità nazionali oppure durante i procedimenti giudiziari.

Rubix tratterà sempre le questioni sollevate in buona fede con il massimo tatto e la massima riservatezza.

Rubix non incoraggia il Personale di Rubix a effettuare divulgazioni anonime. Ciononostante, Rubix cercherà di indagare le divulgazioni anonime quanto più possibile. Ciò è dovuto al fatto che è spesso più difficile o alle volte addirittura impossibile indagare una Segnalazione anonima, ad esempio perché Rubix non è in grado di ottenere ulteriori informazioni oppure perché potrebbe essere difficile stabilire se le asserzioni sono credibili. Gli Informatori che temono rappresaglie nel caso in cui la loro identità venga rivelata possono contattare un membro del Team di conformità del Gruppo, del team di conformità locale oppure un membro del reparto delle Risorse umane allo scopo di mettere in atto le misure adeguate per preservare la riservatezza.



## 4.2 Protezione dei dati

Qualsiasi trattamento dei dati personali eseguito ai sensi della presente Policy avrà luogo nel rispetto delle leggi applicabili. I dati personali che sono evidentemente non pertinenti per la gestione di una segnalazione specifica non verranno raccolti oppure, se raccolti in maniera accidentale, verranno cancellati senza ritardi ingiustificati.

## 4.3 Supporto per l'Informatore in buona fede e protezione dagli impatti negativi

Rubix comprende che gli Informatori possono temere possibili ripercussioni. Rubix vuole incoraggiare la sincerità e supporterà qualsiasi membro del Personale di Rubix che sollevi Segnalazioni in buona fede ai sensi della presente Policy, anche nel caso in cui queste si rivelino poi essere infondate.

A condizione che la Segnalazione sia in buona fede, Rubix si impegna a proteggere l'Informatore che ha sollevato la Segnalazione, a prescindere che questa venga sollevata a livello interno o esterno. Gli Informatori non devono subire alcun impatto negativo come conseguenza del fatto che hanno sollevato un motivo di preoccupazione. Gli impatti negativi comprendono qualsiasi forma di rappresaglia diretta o indiretta, come ad esempio il licenziamento, l'azione disciplinare, le minacce, un cambio di stato, molestie o qualsiasi altra forma di trattamento sfavorevole. Se il dipendente ritiene di aver subito un trattamento simile, questi deve informare immediatamente il suo responsabile di linea oppure il reparto delle Risorse umane oppure un membro del Team di conformità del Gruppo o del Team di conformità locale.

## 4.4 Supporto per le altre persone connesse alla Segnalazione e protezione dagli impatti negativi

A condizione che tale persona sia dipendente di Rubix, Rubix supporterà e proteggerà dagli impatti negativi anche:

- qualsiasi persona che assista l'Informatore nel processo di segnalazione;
- qualsiasi persona che assista nell'indagine della Segnalazione (ad esempio, i testimoni);
- qualsiasi persona che sia connessa all'Informatore e che potrebbe subire rappresaglie in un contesto lavorativo, come ad esempio i colleghi o i famigliari dell'Informatore; e
- qualsiasi entità legale di proprietà dell'Informatore oppure per cui questi lavora o a cui è altrimenti connesso in un contesto lavorativo.

## 4.5 Protezione dalle rappresaglie contro l'Informatore

Nessuno deve minacciare o mettere in atto rappresaglie contro un Informatore in alcun modo. Se il dipendente è coinvolto in tale condotta, questi può essere soggetto ad azione disciplinare (fino ad arrivare al licenziamento incluso). In alcuni casi, l'Informatore potrebbe anche avere il diritto di fare causa direttamente contro tale dipendente.



## 4.6 Segnalazione errata

Se dopo aver sollevato la Segnalazione l'Informatore si rende conto di essere in errore, che non ci sono Motivi di preoccupazione in materia di segnalazione di illeciti e che non era necessario sollevare una Segnalazione, questi deve informare la persona incaricata dell'indagine quanto prima possibile. Qualsiasi Informatore che ha segnalato informazioni non accurate a causa di un errore in buona fede sarà coperto dalle protezioni estese all'Informatore.

## 4.7 Segnalazione volontaria di informazioni errate

Se un membro del Personale di Rubix segnala in maniera volontaria o consapevole informazioni che non sono corrette o che sono fuorvianti oppure falsifica in maniera intenzionale una Segnalazione, tale persona non verrà coperta da alcuna protezione estesa all'Informatore. Inoltre, tale persona potrebbe essere sottoposta a procedimento disciplinare da parte di Rubix (fino ad arrivare al licenziamento incluso) e potrebbe essere soggetta ad azione giudiziaria.

## 4.8 Conservazione dei dati

Rubix conserverà tutte le Segnalazioni ricevute in maniera riservata. Le Segnalazioni verranno conservate non oltre quanto necessario e proporzionato allo scopo di adempiere la legge applicabile.

## 5. Aggiornamenti

La presente Policy può essere aggiornata a intervalli regolari. Qualsiasi versione aggiornata della presente Policy verrà comunicata e messa a disposizione sulla rete intranet di Rubix.

## 6. Contatti

Si prega di contattare un membro del Team di conformità del Gruppo ([compliance@rubix.com](mailto:compliance@rubix.com)) oppure un membro del team di conformità locale (se il Paese del dipendente ha tale team) in caso di domande relative ai contenuti della presente Policy.

## 7. Controllo delle versioni

Versione	Autore	Approvatore	Data
v1.0		Direttore delle risorse umane del Gruppo	1 ottobre 2019
v.2.0	Ufficio legale del Gruppo	Consulente legale del Gruppo	6 giugno 2022



## APPENDICE 1: Indirizzi e-mail appositi di Rubix per la segnalazione di illeciti

PAESE	Indirizzo e-mail
Austria	whistleblowing_osterreich@rubix.com
Belgio	klokkenluiden_be@rubix.com alerte_be@rubix.com
Repubblica Ceca	alarmista_cesko@rubix.com
Danimarca	whistleblower_danmark@rubix.com
Regno Unito	whistleblowing_UK@rubix.com
Finlandia	ilmoittavien_suomi@rubix.com
Francia	alerte_france@rubix.com
Germania	whistleblowing_deutschland@rubix.com
Ungheria	bejelentes_hungary@rubix.com
Italia	segnalazioni_italia@rubix.com
Islanda	whistleblowing_island@rubix.com
Irlanda	whistleblowing_ireland@rubix.com
Lussemburgo	whistleblowing_lux@rubix.com
Paesi Bassi	klokkenluiden_nl@rubix.com
Norvegia	varsling_norge@rubix.com
Portogallo	whistleblowing_iberia.pt@rubix.com
Polonia	sygnalista_polska@rubix.com
Romania	raportare_romania@rubix.com
Slovacchia	alarmista_slovensko@rubix.com
Spagna	whistleblowing_iberia.es@rubix.com
Svezia	rapportering_sverige@rubix.com
Svizzera	whistleblowing_schweiz@rubix.com



## APPENDICE 2: Processo di segnalazione Safecall

Il Call center riservato di Safecall è aperto 24 ore al giorno, sette giorni alla settimana e 365 giorni all'anno ai numeri verdi seguenti, che consentono agli Informatori di comunicare con un operatore che parla la loro lingua.

In alternativa, è possibile sollevare una segnalazione tramite e-mail all'indirizzo [rubix@safecall.co.uk](mailto:rubix@safecall.co.uk)

oppure tramite il sito: [www.safecall.co.uk/report](http://www.safecall.co.uk/report)

<b>Numero internazionale</b>	<b>00 44 191 516 7749</b>
<b>Paese</b>	<b>Numeri di telefono</b>
<b>Austria</b>	00 800 7233 2255
<b>Belgio</b>	00 800 7233 2255
<b>Repubblica Ceca</b>	00 800 7233 2255
<b>Danimarca</b>	00 800 7233 2255
<b>Finlandia</b>	990 800 72332255
<b>Finlandia</b>	999 800 72332255
<b>Francia</b>	00 800 7233 2255
<b>Germania</b>	00 800 7233 2255
<b>Ungheria</b>	00 800 7233 2255
<b>Islanda</b>	00 800 7233 2255
<b>Italia</b>	00 800 7233 2255
<b>Lussemburgo</b>	00 800 7233 2255
<b>Paesi Bassi</b>	00 800 7233 2255
<b>Norvegia</b>	00 800 7233 2255
<b>Polonia</b>	00 800 7233 2255
<b>Repubblica d'Irlanda</b>	1800 812740
<b>Isola Reunion</b>	+44 191 516 7751
<b>Romania</b>	0372 741 942
<b>Slovacchia</b>	0800 004 996
<b>Spagna</b>	00 800 7233 2255
<b>Svezia</b>	0850 252 122
<b>Svizzera</b>	00 800 7233 2255
<b>Regno Unito</b>	0800 9151571

Il ruolo di Safecall è di ricevere una segnalazione e inviarla ai contatti di Rubix entro 24 ore dalla fine della chiamata. A scelta dell'Informatore, la segnalazione verrà inviata ai contatti nel Paese a livello dell'Azienda di Rubix in questione oppure a livello di Gruppo. La segnalazione contiene l'ora, la data e la natura della chiamata oltre che informazioni fattuali complete, possibilmente con prove di sostegno. La Segnalazione deve contenere una descrizione precisa e circostanziata delle accuse allo scopo di assicurare che il suo contenuto faccia riferimento a fatti reali.



Se il dipendente chiama uno dei numeri di Safecall da fuori dal Regno Unito, a questi verrà offerta una selezione di opzioni relative alla lingua indicata per la località in questione. Il chiamante ascolterà una breve introduzione registrata nella sua lingua per poi essere messo in contatto con un operatore di Safecall e un interprete. Il processo di chiamata segue la struttura indicata di seguito:

- La persona che contatta Safecall dovrà identificare l'Azienda per cui lavora. Ciò contribuisce a chiarire che il numero chiamato non fa parte del sistema interno dell'organizzazione del chiamante operante sotto un nome diverse.
- Le chiamate vengono gestite da un operatore qualificato e verranno trattate in maniera completamente riservata.
- L'operatore illustrerà al chiamante la natura e il ruolo di Safecall e le procedure da intraprendere.
  - Safecall trasmetterà tutte le informazioni a Rubix, in base alla preferenza del chiamante, nel Paese a livello di Azienda di Rubix interessata oppure a livello di Gruppo;
  - L'operatore di Safecall prenderà appunti circa il problema segnalato;
  - La conversazione non verrà registrata;
  - Safecall creerà una segnalazione scritta;
  - Il destinatario della segnalazione all'interno di Rubix dipende dalla scelta del chiamante di inviare la segnalazione nel Paese all'Azienda di Rubix in questione oppure al Gruppo;
  - Verranno indicate le tempistiche di invio della segnalazione.

Il chiamante dovrà fornire due password e riceverà un codice di identificazione personale (PIN) univoco. Le informazioni fornite dal chiamante e il PIN verranno utilizzati durante le comunicazioni future tra Safecall e il chiamante per garantire la sicurezza del chiamante e dell'organizzazione.

- Al chiamante verrà chiesto:
  - Nome
  - Informazioni di contatto
  - Posizione nell'organizzazione
  - Sede specifica (fabbrica, reparto, ecc.)
  - Modo in cui è venuto a conoscenza di Safecall (poster, Intranet, ecc.)
- Se il chiamante intende eseguire una Segnalazione in forma anonima, Safecall rispetterà questo desiderio, se legalmente possibile. L'operatore spiegherà al chiamante anonimo la necessità di porre ulteriori domande per ottenere conferme a supporto delle informazioni fornite a Safecall. Safecall garantirà l'anonimato del chiamante e invierà, in base alla scelta del chiamante, nel Paese all'Azienda di Rubix in questione oppure al Gruppo una segnalazione priva di informazioni sul genere della persona oppure scritta in terza persona, allo scopo di preservarne l'anonimato.



- Tutti i chiamanti sono invitati a restare in contatto con Safecall e prendere accordi per ricevere contatti futuri entro un lasso di tempo adeguato. Gli intervalli di tempo per i contatti futuri possono variare in base alla natura o gravità della chiamata e consentono di fornire un feedback appropriato o porre ulteriori domande al chiamante. Questo è un elemento molto importante per i chiamanti anonimi che consente a Safecall di aumentare la fiducia e disponibilità di queste persone a rispondere alle domande di Rubix o per ulteriori sviluppi.

I chiamanti possono accedere al sito Web di Safecall e utilizzare la prima password da questi fornita e il PIN fornito da Safecall per accedere a un portale sicuro in cui visionare gli aggiornamenti inviati da Rubix a Safecall in connessione con la Segnalazione. Questi potranno anche lasciare commenti, feedback o risposte a qualsiasi domanda posta da Rubix. Se questi decidono di lasciare ulteriori informazioni sul sito, Safecall riceverà una notifica e invierà tali informazioni ai contatti scelti dalle aziende.

- Quando il chiamante termina la segnalazione del suo motivo di preoccupazione, l'operatore di Safecall redigerà una segnalazione basata sugli appunti scritti a mano. Il rapporto verrà inviato a un responsabile operativo che lo controllerà e lo invierà alle persone di contatto (funzionari investigativi) dell'Azienda di Rubix in questione o del Gruppo.